

Codice iPA Amministrazione: omco\_re

SCHEDA DI MAPPATURA DEL PROCEDIMENTO

CONVOCAZIONE EX ART. 39 del DPR 5 aprile 1950 n. 221	
Normativa di riferimento	- D. Lgs. C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 - D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 - L. 11 gennaio 2018, n. 3
Descrizione	Insieme degli atti posti in essere dal Presidente di Commissione finalizzati a istruire la pratica per audizione del Sanitario ex art. 239 DPR 221/50 a seguito di esposto/segnalazione.  Procedura:  1) Ricevimento/protocollazione dell'esposto/segnalazione  2) Inoltro via PEC al Presidente di Commissione  3) Invio all'esponente della richiesta di firma su modulo consenso privacy (con indicati 7 giorni di tempo per la restituzione del modulo firmato)  4) Nel caso il Presidente di Commissione non decida direttamente l'archiviazione, si invia al Sanitario di convocazione per audizione ex art. 39 DPR 5 aprile 1950 n. 221, via PEC, almeno 15 giorni prima della data stabilita  5) Se il Sanitario chiede una variazione di data/orario, con giustificato motivo, si procede a nuova convocazione  6) Se il Sanitario presenta istanza di accesso agli atti, questi vanno visionati con il Presidente di Commissione, poi timbrati in ogni pagina (5 timbri: copia conforme all'originale, data, timbro rotondo piccolo dell'Ordine, Consigliere Segretario e timbro-firma del Consigliere Segretario), e inviati al Sanitario via PEC  7) Invio di PEC al Consigliere Segretario per comunicare l'avvenuto invio degli atti con suo timbro-firma.
Responsabile del Procedimento	Presidente di Commissione/Funzionario
Responsabile del Provvedimento	Presidente di Commissione
Avvio del procedimento (istanza/ufficio)	Istanza del Presidente di Commissione
Tipo di atto	Lettere protocollate inviate via PEC
Strumenti per rimediare all'inerzia dell'amministrazione	Funzionario, Presidente/Sostituto procedimentale, se individuato
Strumenti di tutela	Ricorso alla Commissione centrale per gli esercenti le professioni sanitarie